

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) direktoriaus pavaduotojo ugdymui (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) pareigybės aprašymas reglamentuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.

2. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

3. Pareigybės grupė – specialistai.

4. Pareigybės lygis – A2.

5. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir koordinuoti ugdomojo proceso organizavimą ir vykdymą, teikti pagalbą mokytojams ir specialistams, prižiūrėti, kaip vykdomi Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo rezultatus.

6. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus Mokyklos-darželio direktoriui.

7. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui nesant direktoriui eina Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI UGDYMUĮ

8. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotoju ugdymui gali dirbti asmuo:

8.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu; pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

8.2. mokantis užsienio kalbą ir gebantis dirbti kompiuteriu;

8.3. gebantis savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.4. žinantis švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebantis juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ FUNKCIJOS

9. Vadovauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesui Mokykloje-darželyje, rūpintis kokybišku ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymu.

10. Rengti, įgyvendinti ir analizuoti Mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, inicijuoti individualiųjų, specialiųjų ugdymo programų rašymą, projektus, temines savaites.

11. Organizuoti ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui priskirtų veiklos sričių stebėseną ir priežiūrą.

12. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Mokyklos-darželio strateginį, metinės veiklos ir ugdymo planus, teikti siūlymus ruošiant veiklą reglamentuojančius dokumentus, organizuoti parengtų dokumentų svarstymą ir derinimą.

13. Rengti mėnesio veiklos planą.

14. Organizuoti ir koordinuoti darbo grupių ir komisijų veiklą.

15. Kurti ugdymui palankią edukacinę aplinką.

16. Bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis švietimo, socialinėmis, vaikų teisių apsaugos institucijomis vaikų ugdymo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais pagal priskirtą kompetenciją klausimais.

17. Koordinuoti Mokyklos-darželio metodinę veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą, organizuoti metodinius renginius.

18. Inicijuoti ir koordinuoti veiklos įsivertinimą.

19. Rūpintis pedagogų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, gerosios patirties sklaida, atestacija.

20. Analizuoti vaikų lankomumą.

21. Rūpintis mokytojų metodinei veiklai skirtų valandų tikslingu panaudojimu.

22. Administruoti elektroninį dienyną.

23. Rūpintis Mokyklos-darželio kultūros ir įvaizdžio formavimu, palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėti demokratinius bendruomenės santykius.

24. Vykdyti kitais teisės aktais nustatytas funkcijas ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos, Švietimo ir sporto skyriaus, Mokyklos-darželio direktoriaus nurodymus Mokyklos-darželio veiklos klausimais.

25. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių Konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)